



COPIA PER L'ALBO

**SETTORE MANUTENZIONI E SERVIZI
CIMITERIALI**

Protocollo Determinazioni N° 1148 del 26.08.2016

OGGETTO	RIASSETTO UFFICI E PERSONALE DEL SETTORE MANUTENZIONI E SERVIZI CIMITERIALI – anno 2016 - <u>Modifica n. 01</u>
Responsabile del Settore: Ing. Lo Grande Nunzio	
Ufficio Proponente : <i>Ufficio del Capo Settore</i>	
Responsabile del Procedimento: Ing. Lo Grande Nunzio	

Trasmesso all'Albo Pretorio in data 26.08.2016

SETTORE N. 5

REG. N° 170

DEL 26.08.2016



**Oggetto: RIASSETTO UFFICI E PERSONALE DEL SETTORE
MANUTENZIONI E SERVIZI CIMITERIALI – anno 2016 -
Modifica n. 01**

Il Responsabile del Settore

Nominato con D.S. n. 15 del 31/05/2016

Visto il T.U.E.L. (D. Lgs. 267/2000)

Vista la L.R. n. 30/2000;

Visti i vigenti C.C.N.L.

Visto i vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come modificato con deliberazione di G. M. n. 58 del 12/04/2016 con cui è stato istituito il settore Manutenzione e Servizi Cimiteriali che accorpa le manutenzioni edili, le manutenzioni stradali e di illuminazione pubblica, la gestione dei servizi cimiteriali, agricoltura e randagismo e sicurezza sugli immobili comunali;

Vista la determina Sindacale n. 15 del 31/05/2016 con la quale è stato conferito l'incarico di responsabile del settore Manutenzione e Servizi Cimiteriali al sottoscritto, ing. Lo Grande Nunzio;

Vista la deliberazione di G.M. n. 106 del 23/06/2016 con la quale l'Amm.ne Com.le ha riassegnato le risorse umane alle strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente a seguito del processo di riorganizzazione effettuato con deliberazione di G. M. n. 58/2016;

Vista la deliberazione di G.M. n. 117 dello 08/07/2016 di modifica e integrazione alla deliberazione di G.M. n. 106 del 23/06/2016;

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 01 dello 08/07/2016 di assegnazione del personale ai vari settori dell'Ente in esecuzione delle deliberazioni di G.M. n. 106/2016 e n. 117/2016;

Viste le deliberazioni della G.M. n. 104 del 22/06/2016 e n. 112 del 29/06/2016 con le quali il dott. Russo Leonardo Antonio è stato autorizzato a prestare servizio per 18 ore settimanali presso il comune di Borgetto, ai sensi dell' art 14 del CCNL 22/01/2004, c. d. << scavalco condiviso » fino al termine del mandato del sindaco di Borgetto;

Considerato che lo stesso dott. Russo Leonardo Antonio, per le restanti 18 ore lavorative, svolge il lavoro presso il Giudice di Pace, per cui in definitiva presso questo settore a cui è stato assegnato non può svolgere alcuna attività;

Preso atto, inoltre, :

- che con disposizione di servizio n. 04 del 04/08/2016 del Segretario Generale è stato disposto che il sig. Taormina Salvatore prest servizio presso il settore « LL.PP. e Servizi



Ambientali », mentre il sig. Serraino Vincenzo presti la propria attività presso il settore « Manutenzione e Servizi Cimiteriali »

- che con disposizione di servizio n. 05 del 08/08/2016 del Segretario Generale è stato disposto che il sig. Sanzone Filippo presti la propria attività presso il settore « LL. PP. e Servizi Ambientali » ;

- che con determinazione sindacale n. 26 del 19/08/2016 è stato conferito l'incarico di sostituto del responsabile del settore Manutenzioni e Servizi cimiteriali al geom. Viola Gino ;

Vista la determina del responsabile di questo settore n. 1073 dello 06/09/2016 avente per oggetto « Riassetto uffici e personale del settore Manutenzioni e Servizi Cimiteriali – anno 2016 » con la quale il sig. Costa Vito, cat. C con contratto a tempo indeterminato, è stato assegnato all'ufficio manutenzioni strade e decoro urbano ed il geom. Bommarito Filippo, cat. C con contratto a tempo determinato : contrattista, assegnato all'ufficio manutenzione edilizie con incarico di responsabile di ufficio ;

Vista la nota prot. 1300 del 19/09/2016 con a quale il predetto geom. Bommarito Fiippo chiede di essere rimosso dall'incarico di responsabile di ufficio per le motivazioni ivi riportate pur rimanendo disponibile ad espletare e funzioni tecniche nell'ufficio manutenzioni edilizie ;

Considerato che il sig. Costa Vito, cat. C e dipendente a tempo indeterminato, ha i requisiti per espletare le funzioni di responsabile di ufficio e che svolge il proprio servizio in 36 ore settimanali per cui è presente tutti i giorni lavorativi della settimana;

Considerato, inoltre, che il Sindaco ha caldeggiato o spostamento della sig.ra Di Trapani Giuseppina dall'ufficio Agricoltura, zootecnia e decoro urbano all'ufficio servizi cimiteriali per rinforzare ulteriormente detto ufficio;

Rilevato che ai sensi degli art. 10 e 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, la gestione del personale assegnato e la organizzazione delle unità operative titolari di procedimenti omogenei, denominati uffici, spetta al Responsabile del settore in virtù degli autonomi poteri organizzativi attribuiti dal Regolamento, e che l'art. 12, c. 7, del richiamato Regolamento attribuisce al Responsabile del settore, con proprio atto motivato, sentito il Segretario generale, il potere di affidare le funzioni di responsabile d'ufficio al personale inquadrato in categoria idonea alle funzioni da svolgere;

Ciò premesso,

- tenuto conto del personale assegnato e degli obiettivi assegnati;
- sentiti il Segretario generale e gli Assessori interessati;



Settore MANUTENZIONI e SERVIZI CIMITERIALI
Responsabile: Ing. Lo Grande Nunzio
Ufficio del CAPO SETTORE
Via Mons. Mercurio,1 90047 Partinico PA – tel./fax 091 8781019

Visto l'art. 20 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi che definisce le competenze del Responsabile di Settore;

Visto l'art. 107 del Decreto legislativo n. 267/2000;

Visto l'art. 24 del Regolamento relativamente alle competenze dei Responsabili di Ufficio;

DETERMINA

Art. 1 – Rimuovere dall'incarico di responsabile dell'ufficio manutenzioni immobili il geom. Bommarito Filippo, cat. C contrattista a tempo determinato lasciare in servizio al predetto ufficio lo stesso tecnico quale collaboratore del nuovo resp.le di ufficio come di seguito da nominare;

Art. 2 – Nominare responsabile dell'ufficio manutenzione immobili i sig. Costa Vito, cat. C con contratto a tempo indeterminato, ed affidare allo stesso la gestione amministrativa del personale ivi assegnato.

Art. 3 – Dare atto che il geom. Bommarito Filippo collaborerà per gli aspetti tecnici con il responsabile di ufficio signor Costa Vito;

Art. 4 – Dare atto che gli stessi presteranno la loro opera presso i locali di p.zza Vittorio Emanuele e che timbreranno il loro tesserino nell'impianto ivi allocato.

Art. 5 – Spostare la sig.ra Di Trapani Giuseppina dall'ufficio Agricoltura, zootecnia e decoro urbano all'ufficio servizi cimiteriali per rinforzare ulteriormente detto ufficio;

Resta valida ogni altra indicazione specificata nella precedente determina.

Dare atto che per quanto in questa sede non specificato ma che sarà evidenziato dal personale interessato si provvederà con successivo apposito atto amministrativo integrativo e/o rettificativo.

Il Resp.le di ufficio, oltre ad adempiere ai doveri prescritti nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigilerà sulla regolare presenza del personale assegnato, sul rispetto dell'orario di lavoro in entrata ed in uscita, avrà cura di verificare che il personale assegnato abbia un adeguato carico di lavoro da svolgere e vigilerà che tale carico di lavoro sia regolarmente svolto nell'arco dell'unità di tempo assegnato, risolvendo eventuali cause ostative e rendendo disponibili in tempo utile gli attrezzi di lavoro e le risorse necessarie perché il servizio venga reso regolarmente.



Settore MANUTENZIONI e SERVIZI CIMITERIALI
Responsabile: Ing. Lo Grande Nunzio
Ufficio del CAPO SETTORE
Via Mons. Mercurio,1 90047 Partinico PA – tel./fax 091 8781019

Il resp.le di ufficio vigilerà inoltre sull'ottemperanza delle prescrizioni in materia di sicurezza ex D. Lgs. 81/2008 e s. m. ed i., ed in particolare sull'equipaggiamento dei DPI assegnati e necessari in funzione dei lavori da svolgere ed è autorizzato ad intraprendere i provvedimenti disciplinari in merito. In assenza dei dispositivi di sicurezza dovrà essere assunta ogni cautela per ridurre il rischio nell'attività lavorativa. Gli ordinativi di acquisizione di beni e servizi con pagamenti economici saranno gestiti e curati da ciascun responsabile di ufficio su assegnazioni dei capitoli da parte del resp.le di settore. Ogni resp.le di ufficio trasmetterà la richiesta direttamente all'economista.

Al fine di rendere trasparente l'attività del settore, ogni U. O. inserirà i servizi e gli interventi di manutenzione in un giornale dei lavori e, per quanto possibile, in un programma mensile, nei quali gli stessi saranno elencati in sequenza cronologica e che saranno pubblicati sul profilo dell'Ente ai sensi della vigente norma sulla trasparenza e legalità.

In caso di assenza o di impedimento di personale e nei casi di urgenza e necessità per i quali occorre un maggior numero di personale in una qualsiasi unità operativa, il personale, indipendentemente dal profilo professionale, potrà essere temporaneamente trasferito a seguito di disposizione di servizio del Resp.le di settore e del Sostituto dietro segnalazione del responsabile delle unità operative.

Per quanto non espressamente trattato, si rinvia alle norme, agli atti e ai regolamenti vigenti.

Copia della presente sarà notificata al resp.le del settore Risorse Umane e Datore di Lavoro, dott.ssa Maria Pia Motisi, per quanto di sua competenza in materia di personale e di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché ad ogni Responsabile di ufficio con onere di darne diffusione ai componenti interni alla propria unità operativa.

Copia della presente determinazione è trasmessa al Sindaco ed agli Assessori interessati.

Partinico li _____

La presente sarà notificata :

- al Segretario Generale;
- al Coordinatore dei settori;
- ai Responsabili di Ufficio con l'onere della sua immediata esecuzione
- all'URP.

IL Responsabile del settore Manutenzione
e Servizi Cimiteriali
Ing. Lo Grande Nunzio

**Comune
di
Partinico**



Provincia di Palermo
C.F. 00601920820
www.comune.partinico.pa.it

Settore MANUTENZIONI e SERVIZI CIMITERIALI

Responsabile: Ing. Lo Grande Nunzio

Ufficio del CAPO SETTORE

Via Mons. Mercurio,1 90047 Partinico PA – tel./fax 091 8781019

Pubblicazioni all'Albo

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal _____
Per quindici giorni consecutivi.

Registro Pubblicazioni n. _____

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
